

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Das sind wir

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber.

Standort

Mannheim

Kurze Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

Sie managen das BackOffice des Immobilienverwalters.

- ✓ allgemeine Assistenz Tätigkeiten, wie das Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, Terminmanagement sowie Ablage, Aktenanlage und Führen der Wiedervorlage
- ✓ Erledigung sämtlichen Schriftverkehrs
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ✓ Kontaktpflege zu Mietern
- ✓ weitere interessante Aufgaben nach Vorgabe

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet wünschenswert
- ✓ gute Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ selbstständiges, kundenorientiertes Arbeiten
- ✓ Engagement und Organisationstalent
- ✓ sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ PKW Führerschein

Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- ✓ unbefristetes Arbeitsverhältnis mit interessantem Aufgabengebiet
- ✓ angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams und flache Hierarchien
- ✓ flexible Arbeitszeiten auf Basis von Vertrauensarbeitszeit
- ✓ vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- ✓ attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- ✓ echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen

Bewerbungsinformation

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern, sich schnellstmöglich zu bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Informationen zum Datenschutz:

https://www.ign.de/fileadmin/user_upload/ignr/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf

Unsere Kontaktdaten

TREUREAL Property Management GmbH
Frau Daniella Flechsig
Brandenburger Straße 14
04103 Leipzig

Telefon 0341/69691890
daniella.flechsig@treureal.de
www.igrn.de