

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

### Das sind wir:

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber.

### Standort:

Frankfurt am Main

### Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine **Kaufmännische Assistenz (m/w/d)** in **Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben:

Sie managen das BackOffice des Immobilienverwalters.

- ✓ allgemeine Assistenz Tätigkeiten, wie das Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, Terminmanagement sowie Ablage, Aktenanlage und Führen der Wiedervorlage
- ✓ Erledigung von Schriftverkehr
- ✓ Zuarbeiten zur Datenerfassung
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ✓ Kontaktpflege zu Auftraggebern und Dritten
- ✓ weitere interessante Aufgaben nach Vorgabe

### Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet wünschenswert
- ✓ gute Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ selbstständiges, kundenorientiertes Arbeiten
- ✓ Engagement und Organisationstalent
- ✓ gute MS-Office-Kenntnisse

### Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- ✓ unbefristetes Arbeitsverhältnis mit interessantem Aufgabengebiet
- ✓ angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams und flache Hierarchien
- ✓ flexible Arbeitszeiten auf Basis von Vertrauensarbeitszeit
- ✓ vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- ✓ attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- ✓ echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen

### Bewerbungsinformation

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern, sich schnellstmöglich zu bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Informationen zum Datenschutz:

[https://www.igrn.de/fileadmin/user\\_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL\\_491\\_Informationspflichten\\_Beschaeftigung\\_von\\_Mitarbeitern.pdf](https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf)

**Unsere Kontaktdaten**

TREUREAL Property Management GmbH  
Frau Daniella Flechsig  
Brandenburger Straße 14  
04103 Leipzig

Telefon 0341/69691890  
[recruiting@treureal.de](mailto:recruiting@treureal.de)  
[www.igrn.de](http://www.igrn.de)