

Property Manager/ Immobilienverwalter für den Bereich Wohnungseigentumsverwaltung (m/w/d)

Das sind wir:

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet seit mehr als 30 Jahren deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber. Unsere Kunden attestieren uns in dem aktuellen Branchen Report der Bell Management Consultants unter den Wohnimmobilienverwaltern die höchste Kompetenz und damit Platz 1.

Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Property Manager/Immobilienverwalter für den Bereich Wohnungseigentumsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit.**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Wohnungseigentumsgemeinschaften
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Umsetzung von gefassten Beschlüssen der Eigentümergemeinschaft
- Kontaktpflege mit dem Verwaltungsbeirat
- Vorbereitung, Kontrolle und Freigabe aller Buchhaltungsleistungen für die WEG, wie Stammdatenpflege, Zahlungsverkehr, Erstellung von Wirtschaftsplänen sowie Jahres- und Einzelabrechnungen, Forderungsmanagement
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Freigabe und Kontierung von Rechnungen
- Durchführung und Dokumentation von Objektbegehungen
- Abschluss, Überwachung und Beendigung von Wartungs-, Versicherungs- und Dienstleistungsverträgen
- Beauftragung, terminliche Überwachung und ggf. Abnahme von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation in der Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- gute MS-Office und Englisch Kenntnisse
- PKW-Führerschein

Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit vielfältigem Aufgabengebiet
- breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams und flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit
- komfortabler Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit

Bewerbungsinformation:

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern und sich schnellstmöglich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins.

Unsere Kontaktdaten:

TREUREAL Property Management GmbH
Frau Babett Kolbe
Schulstraße 85
09125 Chemnitz

Telefon 0371/4337-229
recruiting@treureal.de
www.treureal.de

Informationen zum Datenschutz:

https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf