

Mitarbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

Das sind wir:

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet seit mehr als 30 Jahren deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber. Unsere Kunden attestieren uns in dem aktuellen Branchen Report der Bell Management Consultants unter den Wohnimmobilienverwaltern die höchste Kompetenz und damit Platz 1.

Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Leipzig** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Mitarbeiter Forderungsmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.**

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Unterlagen zur Klage auf Vollständigkeit und Inhalt
- Erstellung von detaillierten Forderungsaufstellungen
- Beauftragung von Rechtsanwälten, Korrespondenz mit Rechtsanwälten
- Forderungsanmeldungen bei Insolvenzverfahren
- Führen der Rechtsakte Online
- Führen eines Prozessbuches und Eintragungen der verfahrensrelevanten Sachverhalte
- Terminkoordinierung und -kontrolle der Verfahren und deren notwendige Zuarbeiten
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen zur Weitergabe an den Eigentümer
- Meldung von Änderungen zu Mietverhältnissen (z.B. Miethöhe, Stammdaten, Umlageschlüssel BKA) aus Urteilen und Vergleichen
- rechnerische und sachliche Prüfung der Gerichts- und Rechtsanwaltskosten
- Auswertung von Rückstandslisten mit Handlungsempfehlungen
- Erstellen und Versenden von Mahnschreiben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- gute Kenntnisse in Englisch und MS-Office

Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit interessantem Aufgabengebiet
- breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams und flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten auf Basis von Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitsplatzgestaltung
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen

Bewerbungsinformation

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern und sich schnellstmöglich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Informationen zum Datenschutz:

https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf

Unsere Kontaktdaten

TREUREAL Property Management GmbH
Frau Babett Kolbe
Schulstraße 85
09125 Chemnitz

Telefon 0371/4337-229
recruiting@treureal.de
www.treureal.de