

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort: Frankfurt am Main

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Vollzeit am Standort Frankfurt am Main.

Ihre Aufgaben:



allgemeine Assistenz Tätigkeiten,
Terminmanagement



Erledigung sämtlichen
übertragenen Schriftverkehrs



Zuarbeit zur Datenerfassung

- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Führen der Wiedervorlage, Aktenanlage, Ablage
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Kontaktpflege zu Auftraggebern und Dritten
- Unterstützung des Standortmanagers bei der Akquisition und der Vertretung der Unternehmen am Standort
- Führung von Übersichten über die Erfüllung der Aufgaben am Standort in Realisierung der Verträge und der festgelegten Arbeitsabläufe im QM-Handbuch
- Unterstützung eines optimalen Arbeitsablaufes an allen Arbeitsplätzen am Standort durch Beschaffung und Bereitstellung der notwendigen Materialien, Arbeitsmittel und Dienstleistungen
- weitere interessante Aufgaben nach Vorgabe

Ihr Profil:



- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet ist wünschenswert



- gute Kommunikationsfähigkeiten
- selbständiges, kundenorientiertes Arbeiten
- Engagement und Organisationstalent
- gute MS-Office-Kenntnisse

Unsere Pluspunkte:

- ⊕ echte Teamarbeit und flexible Arbeitszeiten auf Basis von Vertrauensarbeitszeit
- ⊕ attraktive Berufsperspektiven und Weiterbildungen
- ⊕ 30 Tage Erholungsurlaub (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- ⊕ breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- ⊕ unbefristetes Arbeitsverhältnis und modernes Arbeitsumfeld
- ⊕ flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- ⊕ vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit
- ⊕ Firmenfahrrad zur privaten Nutzung

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins bitte an:

TREUREAL Property
Management GmbH

Frau Babett Kolbe
Schulstraße 85
09125 Chemnitz

Telefon 0371/4337229
recruiting@treureal.de
www.treureal.de

**Wir freuen uns darauf,
von Ihnen zu lesen.**