

## Property Manager/Immobilienverwalter Wohnen/Gewerbe (m/w/d)

### Das sind wir:

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet seit mehr als 30 Jahren deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber. Unsere Kunden attestieren uns in dem aktuellen Branchenreport der Bell Management Consultants unter den Wohnimmobilienverwaltern die höchste Kompetenz und damit Platz 1.

### Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unseres Teams an den **Standorten Berlin und Neubiberg** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin **Property Manager/in Immobilienverwalter für den Bereich Wohnen und Gewerbe (m/w/d) in Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben:

- kaufmännische und teilw. technische Betreuung von Wohnimmobilien sowie deren Mietverhältnisse
- Erstellung und Verhandlung von Mietverträgen bzw. Nachträgen
- Verhandlung von Dienstleistungsverträgen, Steuerung und Überwachung der externen Dienstleister
- Vergabe von Aufträgen an Handwerker, Abwicklung von Versicherungsschäden
- Durchführung von Mietanpassungen
- Kontaktpflege und Kommunikation zu Eigentümern, Mietern und Vertragspartnern
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen, Auflagen und Vorschriften
- regelmäßige Objektbegehungen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- PKW-Führerschein

### Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit vielfältigem Aufgabengebiet
- breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- Unterstützung durch Spezialisten u. a. bei Mieterhöhungen und beim Mahnwesen
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit
- komfortabler Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Firmenfahrrad zur privaten Nutzung
- kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit
- Kitazuschuss

**Bewerbungsinformation**

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern und sich schnellstmöglich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

**Unsere Kontaktdaten**

TREUREAL Property Management GmbH  
Frau Jennifer Wagner  
Brandenburger Straße 14  
04103 Leipzig

recruiting@treureal.de  
www.treureal.de

Informationen zum Datenschutz:

[https://www.igrn.de/fileadmin/user\\_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL\\_491\\_Informationspflichten\\_Beschaeftigung\\_von\\_Mitarbeitern.pdf](https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf)