

## **Junior Teamleiter für das Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien (m/w/d)**

### **Das sind wir:**

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet seit mehr als 30 Jahren deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber. Unsere Kunden attestieren uns in dem aktuellen Branchen Report der Bell Management Consultants unter den Wohnimmobilienverwaltern die höchste Kompetenz und damit Platz 1.

### **Kurze Stellenbeschreibung:**

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen **Junior Teamleiter für das Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien (m/w/d) in Vollzeit.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Wahrnehmung der Führungsverantwortung gegenüber den unterstellten Mitarbeitern
- Sicherung der Einarbeitung neuer Mitarbeiter bzw. der Einarbeitung von Mitarbeitern in neue Aufgabengebiete
- Durchführung von Personalgesprächen, Sicherstellung der Personalentwicklung
- Gewährleistung einer effizienten Organisation und effizienter Arbeitsabläufe im Verantwortungsbereich
- Sicherstellung einer den Qualitätsanforderungen entsprechenden Aufgabenerledigung im Verantwortungsbereich
- Neuaufnahme von Immobilienbeständen deren Einarbeitung in die Unternehmensorganisation und in die Prozesse gemäß QM-Richtlinie sowie Abgabe von Immobilienbeständen
- Übernahme von Controlling Aufgaben, wie z.B. Kunden- und Teambudgets in Absprache mit dem Regionalleiter
- Überwachung der Bearbeitung eingehender Beschwerden und Einleitung geeigneter Maßnahmen zur Vermeidung von Wiederholungen
- vollumfängliche Betreuung der persönlich zugeordneten Treuhandbestände

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- selbständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Belastbarkeit, sicheres Auftreten und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- gute Kenntnisse in MS-Office
- PKW-Führerschein

### **Unser Angebot:**

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen geben wir gern etwas zurück.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- Unterstützung durch Spezialisten u. a. bei Mieterhöhungen und beim Mahnwesen
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeit
- komfortabler Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Firmenfahrrad zur privaten Nutzung
- kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit
- Kitazuschuss

### **Bewerbungsinformation**

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern und sich schnellstmöglich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

### **Unsere Kontaktdaten**

TREUREAL Property Management GmbH  
Frau Jennifer Wagner  
Brandenburger Straße 14  
04103 Leipzig

Telefon 0371/4337-229  
recruiting@treureal.de  
www.treureal.de

Informationen zum Datenschutz:

[https://www.igrn.de/fileadmin/user\\_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL\\_491\\_Informationspflichten\\_Beschaeftigung\\_von\\_Mitarbeitern.pdf](https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf)