

Assistenz Property Management (m/w/d)

Das sind wir:

Die **TREUREAL Property Management GmbH** bewirtschaftet seit mehr als 30 Jahren deutschlandweit Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Auftraggeber. Unsere Kunden attestieren uns in dem aktuellen Branchen Report der Bell Management Consultants unter den Wohnimmobilienverwaltern die höchste Kompetenz und damit Platz 1.

Kurze Stellenbeschreibung:

Zur Verstärkung unserer Teams am **Standort Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine **Assistenz Property Management (m/w/d) in Vollzeit**.

Ihre Aufgaben:

Sie managen das BackOffice des Verwalterteams.

- allgemeine Assistenz Tätigkeiten, wie das Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, Terminmanagement sowie Ablage, Aktenanlage und Führen der Wiedervorlage
- Erledigung sämtlichen Schriftverkehrs
- Zuarbeiten zur Datenerfassung
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Kontaktpflege zu Auftraggebern und Dritten
- weitere interessante Aufgaben nach Vorgabe

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet ist wünschenswert
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- selbstständiges, kundenorientiertes Arbeiten
- Engagement und Organisationstalent
- gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

Unsere Mitarbeiter leisten viel und das wissen wir zu schätzen. Mit einem attraktiven Paket an Leistungen honorieren wir dies gern.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit interessantem Aufgabengebiet
- breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- angenehmes Arbeitsklima, motivierte Teams und flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten auf Basis von Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitsplatzgestaltung
- leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Urlaub
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- attraktive berufliche Perspektiven und Weiterbildungsangebote
- echte Teamarbeit, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- kostenfreie Getränke während der Arbeitszeit

Sie wollen sich beruflich verändern? Dann sollten Sie nicht zögern und sich schnellstmöglich bewerben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Unsere Kontaktdaten

TREUREAL Property Management GmbH

Frau Jennifer Wagner

Brandenburger Straße 14

04103 Leipzig

Informationen zum Datenschutz:

https://www.igrn.de/fileadmin/user_upload/igrn/Datenschutz/TREUREAL_491_Informationspflichten_Beschaeftigung_von_Mitarbeitern.pdf